

## 事業者向

## 放課後等デイサービス自己評価表

## 集計結果

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など（討議した結果）
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	6	1	0	
	2	職員の配置数は適切であるか（加算申請を している場合は基準を満たしているか）	3	5	0	基準は満たしているが児童の状況によって配置をしていく。
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の 配慮が適切になされているか	7	1	0	
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされてい るか？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝 撃吸収材の取付など）	8	0	0	
業務改善	5	業務改善を進めるための目標設定と振り返 りに、広く職員が参画しているか	4	4	0	ミーティングを通して共通認識を高めていき、不在で参加出来ない時にはあとから伝えるようにする。
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意見等 を把握し、業務改善につなげているか	3	5	0	今後改善に繋げていく。
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホ ムページ等で公開しているか	0	8	0	今後必要に応じで行っていく。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	2	5	1	監査結果をもとに業務に必要な改善を行っていく。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	1	7	0	必要な研修に関しては参加してしていきたい。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護 者のニーズや課題を客観的に分析した上 で、放課後等デイサービス計画を作成して いるか	8	0	0	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標 準化されたアセスメントツールを使用して いるか	6	2	0	
	12	活動プログラムの立案をチームで行ってい るか	5	3	0	ミーティングの際に共通認識をしていく。
	13	活動プログラムが固定化しないように工夫 しているか	7	1	0	
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決 め細やかに設定して支援しているか	6	2	0	
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	8	0	0	
	16	支援開所前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	8	0	0	
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行 い、その日行われた支援を振り返り、気づ いた点を共有しているか	3	4	1	送迎時に保護者からの要望や児童の様子などは次のミーティングで連絡、意見交換している。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとるこ とを徹底し、支援の検証・改善につなげ ているか	8	0	0	
19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デ イサービス計画の見直しの必要性を判断 しているか	8	0	0		

	20	安全に運動遊びができるよう用具の使用 方法や支援方法等に工夫や配慮をして いるか？	8	0	0	
	21	お子さんの特性に合わせた支援方法を 個々に工夫しているか？	8	0	0	
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数 組合せて支援を行っているか	2	6	0	
関係機関 や保護者 との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担 当者会議に、その子どもの状況に精通 した最もふさわしい者が参画してい るか	6	2	0	
	24	学校との情報共有（年間計画・行事 予定等の交換、子どもの下校時刻の 確認等）、連絡調整（送迎時の対応、 トラブル発生時の連絡）を適切に行 っているか	7	1	0	
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入 れる場合は、子どもの主治医等と連絡 体制を整えているか	2	6	0	必要な場合は保護者との連絡は かる。
	26	与薬指示書の内容に変更等がないか など、定期的に保護者へ確認をと っているか	3	5	0	必要な児童にはアセスメントや 連絡帳を通して確認している。
	27	就学前に利用していた保育所や幼 稚園、認定こども園、児童発達支 援事業所等との間で情報共有と相 互理解に努めているか	5	3	0	相談員を通して行っている。
	28	学校を卒業し、放課後等デイサー ビス事業所から障害福祉サービス 事業所等へ移行する場合、それま での支援内容等の情報を提供する 等しているか	1	7	0	まだ利用者の中ではない。
	29	児童発達支援センターや発達障 害者支援センター等の専門機関と 連携し、助言や研修を受けてい るか	4	4	0	相談員を通して助言をもらったり、 支援学校や発達支援主催の研修に 参加している。
	30	放課後児童クラブや児童館との交 流や、障害のない子どもと活動す る機会はあるか	1	4	3	地域の児童館、公園などの外出を 取り入れている。
	31	（地域自立支援）協議会等へ積 極的に参加しているか	2	6	0	
	32	写真付の連絡帳を作成し、保護 者へ活動の内容や様子を共有でき ているか	8	0	0	
	33	日頃から子どもの状況を保護者 と伝え合い、子どもの発達状況や 課題について共通理解を持ってい るか	7	1	0	
	34	保護者の対応力の向上を図る観 点から、保護者に対してペアレン ト・トレーニング等の支援を行 っているか	3	5	0	保護者への助言などは個別面談、 送迎時に伝えるようにしている。
保護者 への説明	35	運営規程、支援の内容、利用者負 担等について丁寧な説明を行 っているか	6	2	0	
	36	保護者からの子育ての悩み等 に対する相談に適切に応じ、必 要な助言と支援を行っているか	7	1	0	
	37	父母の会の活動を支援したり、 保護者会等を開催する等により、 保護者同士の連携を支援してい るか	0	2	6	利用者の意見など聞いて検討事 項としていく。
	38	子どもや保護者からの苦情につ いて、対応の体制を整備すると ともに、子どもや保護者に周知 し、苦情があった場合に迅速かつ 適切に対応しているか	7	1	0	
	39	定期的に会報等を発行し、活動 概要や行事予定、連絡体制等の 情報を子どもや保護者に対して 発信しているか	7	1	0	

責任等	40	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	
	41	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	5	3	0	
	42	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1	0	
	43	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	4	今後検討していく。
非常時等の対応	44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3	1	保護者に対してはお便りとして定期的に発信していく。
	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	4	3	不定期ではあるが平日にも実施予定を検討していく。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	6	1	参考資料などを共有して認識してもらうようにする。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	3	5	0	契約時に説明をしている。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	5	0	保護者を通して対応している。
	49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	5	0	資料として作成しているので共有していく。